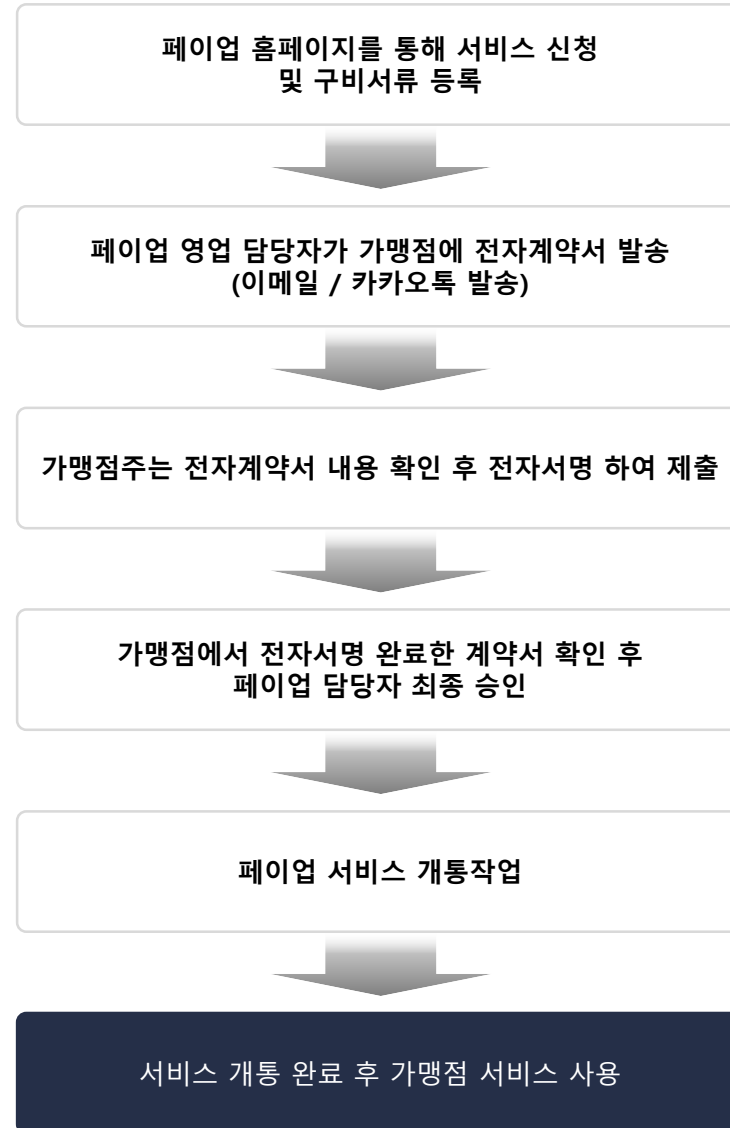




페이업 전자계약 안내

1. 가맹점서비스 신청방법
2. 페이업 홈페이지서비스신청
3. 전자계약 진행
4. 전자계약완료

1. 가맹점 서비스 신청 방법



2.페이업 홈페이지 서비스 신청

이용약관 동의

■ 서비스 신청

1. 페이업 홈페이지 내 서비스 신청 메뉴 클릭
2. 이용약관, 전자금융거래 이용약관, 개인정보 내용 확인 후 동의
3. 가입하기 버튼 클릭

The screenshot shows the payup.co.kr website interface. At the top, there is a banner for the 2019 Quality Satisfaction 1st Place Company & Innovation Technology Award, with a '2nd Year Consecutive 1st Place' award seal. Below the banner is a navigation bar with the payup logo and menu items: '서비스소개', '가입안내', '서비스신청' (highlighted with a red circle and '1'), '고객센터', and '회사소개'. Below the navigation bar is a section titled '개인정보 수집/이용안내' (highlighted with a red circle and '2'). This section contains detailed information about data collection, including a list of items collected (contract info, personal info, etc.) and collection methods. At the bottom of the page, there is a '가입하기' button (highlighted with a red circle and '3') and a 'TALK' chat icon.

2.페이업 홈페이지 서비스 신청

판매자 정보 입력

■ 서비스 신청 항목 작성

1. 판매자 정보 입력 항목 작성

페이업 | 간편 수기결제
payup.co.kr/serviceApply/apply

1

판매자 정보 등록

구분

법인 사업자
 개인 사업자
 개인(사업자등록 없는분)

업체명

사업자 번호

업태

사업자등록증 상 업태 ex)도소매업, 도소매

종목

사업자등록증 상 종목 ex)의류판매, 상품유류

대표자명

사업자등록증 상 사업장 소재지

주소를 검색해주세요.

상세주소를 입력해주세요.

대표 전화번호

대표자 휴대폰번호

이메일

Fax(선택)

아이디

4글자 이상 입력해주시기 바랍니다.

비밀번호

생년월일, 주민등록번호, 전화번호를 포함하지 않은 숫자와 영문자 및 특수문자 등을 혼용하여 8자리 이상으로 입력 해주세요.

비밀번호 확인

홈페이지 주소 (선택)

2.페이업 홈페이지 서비스 신청

계약 방법 선택

■ 계약 방법 작성

1. 계약방법에 관한 내용 작성
2. 가입하기 버튼 클릭

페이업 | 간편 수기결제

payup.co.kr/serviceApply/apply

1

계약방법
 전자계약 우편계약

계약관련 파일 첨부 (선택)
※ 법인사업자: 사업자등록증, 통장사본 첨부 / 개인사업자: 사업자등록증, 신분증사본, 통장사본 첨부

사업자등록증

신분증 사본

통장 사본

이미지 파일 첨부는 jpeg, png, gif 파일만 가능하며 용량 50MB 이하만 등록됩니다.

요청사항 (선택)

페이업 영업담당자, 대리점이 있는 경우 기재 바랍니다.

* 가입 후 관리자 승인이 완료되면 로그인 가능합니다. TEL: 02-1644-1017

2

payup
페이업(주) 대표이사: 문병래 · 직전선 | 주소: 서울특별시 강남구 논현로122길 10 3층
TEL: 02-1644-1017 | FAX: 050-4982-5300
E-MAIL: help@payup.co.kr
사업자등록번호: 674-88-00508 | 통신판매번호: 2019-서울강남-04729 | 개인정보책임자: 문병래

PC 전자지급결제대행업
02-004-00148

업무시간
주중 09:00 - 18:00 / 점심시간 12:00 - 13:00
토요일, 일요일, 법정공휴일 휴무

서비스 알아보기
수수료/비용안내
문의하기
서비스 신청하기
페이업 자료실

TALK
카카오톡 친구추가
@페이업

페이업 고객센터
다운로드

상담전화
02-1644-1017

2016 © All Rights Reserved. Payup by 대리점문의 | 이용약관 | 개인정보취급방침

네이버블로그 카카오톡인구 인스타그램

3. 전자계약 진행

전자계약 안내문자 발송

■ 가맹점주의 메일 또는 휴대폰을 통해 전자계약 문서 내용 발송

- 이메일 발송 (문서확인 후 서명하기 버튼 클릭)
- 카카오톡 발송 (서명하러 가기 버튼 터치)



[Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)] 문서에 서명해주세요.

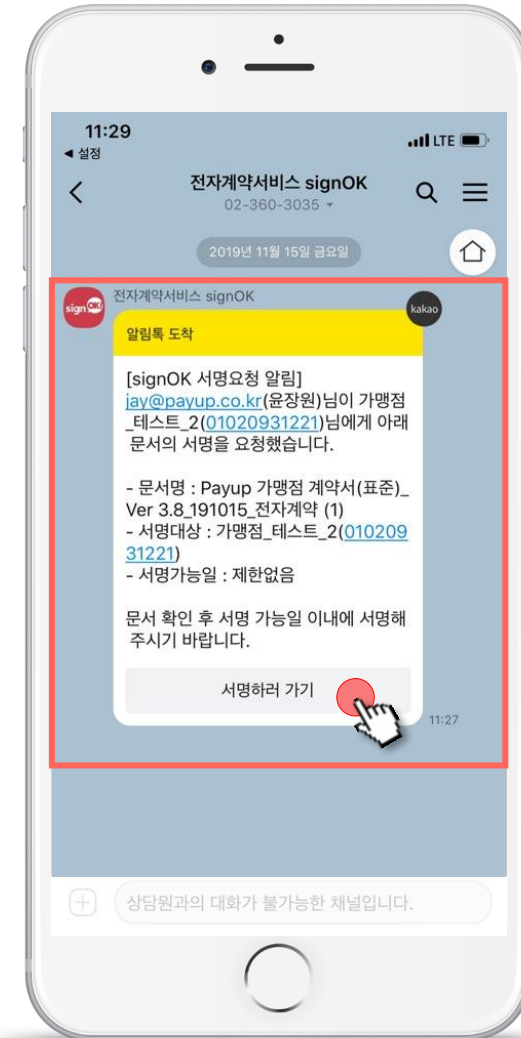
윤장원(jay@payup.co.kr)님이 가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)님에게 아래 문서의 서명을 요청했습니다.
문서 확인 후 서명 가능일 이내에 서명해 주시기 바랍니다.

서명 요청정보	
문서명	Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)
서명대상	1)페이업주식회사[윤장원](jay@payup.co.kr) 2019-11-15 11:25:24.0 2)가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)
서명 시작일	2019-11-15
서명 가능일	제한없음
전달내용	

문서 확인 후 서명하기

본 메일은 발신전용입니다. 문의사항은 고객센터를 이용해 주시기 바랍니다.
Copyright © signOK All rights reserved.

<전자계약 이메일 발송>



<전자계약 카카오톡 발송>

3. 전자계약 진행

약관 동의

■ 개인정보의 수집 및 이용 동의

1. 개인정보의 수집 및 이용내역 확인
2. 개인정보의 수집 및 이용동의 체크 후 확인버튼 클릭

The screenshot shows a web browser window with the URL `signokay.co.kr/user/ectccsign/formEctccSign.sg?Ggv/CDKTFVhE8cusoCgblKoBqX+JYvKRnZ7cg9aBWggoDVOmuGUokZbp/f/Q71cMvE4Yaw0sDxOUz595sgl7bsA==&encrpt_`. The page title is "페이업 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..". A modal dialog titled "개인정보의 수집 및 이용 동의" is open, displaying the following text:

signOK 개인정보의 수집 및 이용 동의가 필요합니다.
투명한 서명 진행을 위해 문서의 열람, 서명 행위가 모두 기록됩니다.
문서를 열람, 서명 하시려면 signOK 개인정보의 수집 및 이용에 동의해 주세요.

개인정보의 수집 및 이용 동의

정보통신망법 규정에 따라 signOK 회원가입 시 수집하는 개인정보의 항목, 개인정보의 수집 및 이용목적, 개인정보의 보유 및 이용기간을 아래와 같이 고지 하오니, 내용을 자세히 확인하시고 동의하여 주시기 바랍니다.

개인정보의 수집 및 이용 동의합니다.

2 확인

Background text from the contract document includes:

제1조 (계약의 목적)
본 계약의 목적은 "갑"이 "을"에게 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결한다.

제2조 (용어의 정의)
1. 전자지급결제대행: 본 계약에 있어서 지급결제대행의 정산을 대행하는 행위
2. 페이업 서비스: "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결하는 사람
3. 가맹점: 고객에게 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결하는 사람
4. 결제기관: 고객이 결제할 때, "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결하는 사람
5. 서비스 수수료: "을"이 제공하는 "페이업 서비스"에 대해 "갑"이 "을"에게 지불하는 서비스 이용대가를 말한다.
6. 승인: 고객이 제출한 결제 정보를 PG사에 전달하여 정보의 일치 여부를 확인하는 행위
7. 매입: 정상적으로 승인이 이루어진 것에 대해 PG사를 통해 결제 기관에 대금을 청구하는 행위
8. 정산: 페이업 서비스를 통해 결제된 대금 중 "을"이 "서비스 수수료" 등 제반 수수료를 공제한 금액을 "갑"에게 지급하는 행위
9. 동등권: 다음 각 조의 사용권 정산권의 대금 청구가 불가능한 경우, 다음 각 조의 사용권 정산권의 대금 청구가 불가능한 경우, 다음 각 조의 사용권 정산권의 대금 청구가 불가능한 경우

3. 전자계약 진행

계약서 내용 확인

■ 전자계약서 내용 확인

1. 가맹점 전자계약서 내용 확인
2. 가맹점 날인 작업 필요 (날인을 위해 해당영역 클릭)

1 "갑"과 "을"은 본 계약의 내용을 신의와 성실의 원칙에 입각하여 이행하며, 본 계약을 증명하기 위해 계약서는 2 통을 작성하고 각각 서명 날인하여 "갑"과 "을"이 1 통씩 보관한다.

2019년 월 일

[갑]
 상호 :
 사업자번호 :
 주소 :
 대표 : (인)

[을]
 상호 : 페이업 주식회사
 사업자번호 : 674-88-00508
 주소 : 서울특별시 강남구 논현로122길 10 3층 (논현동, 우연빌딩)
 대표이사 : 최진선, 문병래 (인)

페이지 5 / 7

다시서명 서명제출 서명거부

3. 전자계약 진행

서명하기(1/2)

■ 날인하기 (간편서명)

1. 간편서명 방식 선택 (그리기/도장/업로드) 후 서명작업 진행
2. 문서동의 후 서명에 같이 표시되는 항목 체크 (서명자/서명사유/문서번호/서명시간)
3. 서명하기 버튼 클릭

The screenshot displays the 'Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..' document page. A modal window titled '서명 이미지 설정' (Sign Image Setting) is open, showing the following steps:

- 1. 그리기 (Drawing):** The user has selected the '그리기' (Drawing) option. The drawing area shows a handwritten signature. Metadata includes: 문서 번호: 72059167822593910, 서명시간: 2019-11-15 12:59:39, 서명자: 가맹점_테스트, 서명사유: 이 문서 내용에 동의합니다. A '지우기' (Erase) button is present.
- 2. 서명 사유 (Sign Reason):** The reason is set to '이 문서의 내용에 동의 합니다.' (I agree with the content of this document). Below, the '서명에 같이 표시되는 항목' (Items to be displayed with the signature) are checked: 서명자, 서명사유, 문서번호, 서명시간.
- 3. 서명하기 (Sign):** The green '서명하기' button is highlighted.

At the bottom of the page, there are buttons for '다시서명' (Resign), '서명재출' (Resign Again), and '서명거부' (Refuse Signature).

3. 전자계약 진행

서명하기(2/2)

■ 날인하기 (공인인증서)

1. 공인인증서를 통한 서명 인증

The screenshot shows a web browser window with the URL `signokay.co.kr/user/ectccsign/formEctccSign.sg?IPfA5kG8YA/2FXzulp4X7+aqN+W1yQOg8eOntpMzX6cf85hSa9bl/BMXUr+mq/ZaVCGnWU/HlCypTVUes7GEXhOPvKcEUdoyqZgXPpRK3o=&encrpt_`. The page title is "Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..". A modal dialog titled "인증서 선택" (Certificate Selection) is open, with a red circle and the number "1" next to it. The dialog contains the following elements:

- Header: "인증서 선택" (Certificate Selection) with a gear icon.
- Logo: "KICA A World of Trust 한국정보인증" (KICA A World of Trust Korea Information Security Certification Authority).
- Text: "인증서 저장 위치를 선택해 주세요" (Please select the certificate storage location).
- Options: Five icons representing different storage methods: 이동식디스크 (Removable Disk), 하드디스크 (Hard Disk), 보안카드 (Security Card), 지문보안카드 (Fingerprint Security Card), and 확장장치 (Expansion Device).
- Text: "인증서를 선택해 주세요" (Please select a certificate).
- Table: A table with columns "구분" (Category), "사용자" (User), "만료일" (Expiration Date), and "발급자" (Issuer). The table is currently empty.
- Text: "인증서 비밀번호를 입력해 주세요" (Please enter the certificate password).
- Text: "인증서 보기" (View Certificate).
- Text: "인증서 비밀번호는 대소문자를 구분합니다." (Certificate password distinguishes between uppercase and lowercase letters).
- Buttons: "확인" (Confirm) and "취소" (Cancel).
- Text: "서명하기" (Sign) button at the bottom of the dialog.
- Text: "서명에 같이 표시되는 항목" (Items displayed with the signature).
- Checkboxes: "서명지" (Signature Location), "서명사유" (Signature Reason), "문서번호" (Document Number), and "서명시간" (Signature Time), all of which are checked.

The background page shows a "서명하기" (Sign) section with a "가맹점_공인인증_테스트" (Merchant Public Certificate Test) section containing four "서명 영역" (Signature Area) buttons. At the bottom of the page, there are buttons for "다시서명" (Resign), "서명재출" (Resign Again), and "서명거부" (Refuse Signature).

3. 전자계약 진행

■ 최종 날인 후 제출

1. 계약서 전반에 걸쳐 표시된 영역에 날인작업 완료 (표시된 영역 클릭 시 앞에서 날인한 데이터 자동 적용)
2. 날인작업이 완료되면 서명제출 버튼 클릭

Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

수집항목	상호명, 아이디, 비밀번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자주민번호(계약자), 사업장 소재지, 휴대폰 번호, 대표 이메일, 대표전화, 팩스번호, 정산계좌(은행명, 계좌번호, 예금주)
수집목적	본인확인 및 계약 진행 및 서비스 제공에 따른 요금정산 회원관리 (민원처리 및 상담, 결제이용내역의 고지 및 주문안내 등) 부정 이용 및 비인가 사용 방지
활용기간	개인정보 이용 동의 내용은 5년간 보관

그 외 세부사항은 회원가입 시, '개인정보처리방침'을 통해 고지 받았으며, 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

1

위와 같이 개인정보 수집, 이용에 동의합니다. 2019년 월 일
 동의자:

고유식별정보 처리 동의

고유식별정보 처리에 동의합니다. 2019년 월 일
 동의자:

* 동의자 서명란에 대표님의 날인 없으면 무효합니다. 반드시 인감날인으로 부탁 드립니다.

문서를 제출하세요

2

다시서명 | **서명제출** | 서명거부

서명인

- 페이업추식회사(윤장원)
- 가맹점_테스트
- 서명 영역
- 서명 영역
- 서명 영역
- 서명 영역

3. 전자계약 진행

전자계약서 제출완료

■ 서명제출 완료

1. 가맹점에서 서명제출을 완료하면 최종승인을 위해페이업 담당자에게 해당내용이 전달됨.

Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..

개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

수집항목	상호명, 아이디, 비밀번호, 사업자등록번호, 대표자명, 대표자주민번호(계약자), 사업장 소재지, 휴대폰 번호, 대표 이메일, 대표전화, 팩스번호, 정산계좌(은행명, 계좌번호, 예금주)
수집목적	본인확인 및 계약 진행 및 서비스 제공에 따른 요금정산
활용기간	개인정보 이용

그 외 세부사항은 회원가입 시, '개인정보 수집 및 이용 동의'에 동의하신 바와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

고유식별정보 처리 동의

고유식별정보 처리

서명인

- 페이업추식회사[운영원] ✓
- 가맹점_테스트 ✓
- 서명 영역
- 서명 영역
- 서명 영역
- 서명 영역

서명 제출

모든 서명이 완료되어
문서가 승인 대기 상태로 변경되었습니다.

이제 문서 작성자의 최종 승인 과정이 남았습니다

1 문서작성 (문서작성자) > 2 서명 (서명대상) > 3 승인 (문서작성자) > 4 완료 (이메일발송)

- ✓ 승인 처리가 완료되면 서명 진행상황이 완료됩니다.
- ✓ 승인 처리 후 완료 문서와 문서이력보고서가 메일로 발송됩니다.
- ✓ 완료 문서는 [완료] 메뉴에서도 확인하실 수 있습니다.

확인

문서를 제출하세요

다시서명

서명제출 서명거부

4. 전자계약 완료

■ 가맹점주의 메일 또는 휴대폰을 통해 양사 서명이 완료된 전자계약서 발송

- 이메일 발송 (문서 확인하기 버튼 클릭)
- 카카오톡 발송 (완료문서 열람하기 버튼 터치) ※ 문서이력보고서를 통해 검증이 가능하며, 문서를 저장할 수 있습니다.



[Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)] 문서의 모든서명자의 서명이 완료되었습니다.

문서의 모든 서명이 완료되었습니다. 아래 링크를 통해 완료된 문서를 확인하시고 다운로드 받으시기 바랍니다.

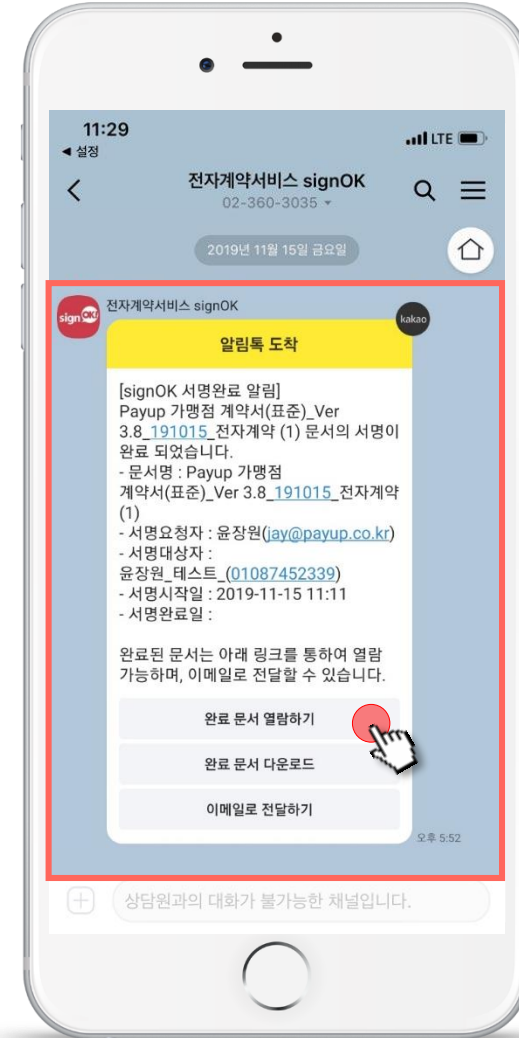
서명 완료정보	
문서명	Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)
서명 요청자	윤장원(jay@payup.co.kr)
서명대상	1)페이업주식회사[윤장원](jay@payup.co.kr) 2)가맹점_테스트(ssh7919@naver.com)
서명 시작일	2019-11-15 11:24
서명 완료일	

완료문서
문서이력보고서
문서 **확인**하기

※ 문서이력보고서를 다운로드 받아 문서의 서명자와 서명정보의 일치 여부를 확인 하실 수 있습니다.

본 메일은 발신전용입니다. 문의사항은 고객센터를 이용해 주시기 바랍니다.

<최종 승인 전자계약서 이메일 발송>



11:29

전자계약서비스 signOK
02-360-3035

2019년 11월 15일 금요일

알림톡 도착

[signOK 서명완료 알림]
Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1) 문서의 서명이 완료 되었습니다.
- 문서명 : Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015_전자계약 (1)
- 서명요청자 : 윤장원(jay@payup.co.kr)
- 서명대상자 : 윤장원_테스트_(01087452339)
- 서명시작일 : 2019-11-15 11:11
- 서명완료일 :

완료된 문서는 아래 링크를 통하여 열람 가능하며, 이메일로 전달할 수 있습니다.

완료문서 열람하기
완료문서 다운로드
이메일로 전달하기

오후 5:52

상담원과의 대화가 불가능한 채널입니다.

<최종 승인 전자계약서 카카오톡 발송>

4. 전자계약 완료

최종 계약서 확인

■ 전자계약 완료

1. 양사 모두 서명 완료된 최종 계약문서 확인

NAVER x [Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver x 싸인오케이 | 대한민국 1호 공인 x

← → ↻ 🔒 signokay.co.kr/user/ectccsign/formEctccSign.sg?Ggy/CDKTFVhE8cusoCgbiKoBqX+JYvKRnZ7cg9a8WghFHEmhNQX20std2652zM8&encrpt_

+

Payup 가맹점 계약서(표

Payup 가맹점 계약서(표준)_Ver 3.8_191015..

⋮ 🔍 🔍 ↑ ↔ 🗨 📄

1

페이업 주식회사 Ver.2019.10

페이업 서비스 이용 계약서

(이하 "갑"이라 한다)와 페이업 주식회사 (이하 "을"이라 한다)은 "을"이 제공하는 "페이업 서비스"를 이용함에 있어 다음과 같이 계약을 체결한다.

- 일 반 조 항 -

제1조 (계약의 목적)
본 계약의 목적은 "갑"의 상품 등을 "을"이 제공하는 페이업 서비스를 이용하여 판매 및 결제하고, 그 대금을 정산하는데 필요한 업무처리방법 및 그 대금의 지급절차를 규정함에 있다.

제2조 (용어의 정의)
1. 전자지급결제대행: 전자적인 방법으로 재화를 구입 또는 용역의 이용에 있어서 지급결제정보를 송신하거나 수신하는 것 또는 그 대가의 정산을 대행하거나 매개하는 것을 말한다.
2. 페이업 서비스: "을"이 제공하는 전자지급결제대행, Liveshop, 현금영수증 발급 등의 서비스를 말한다.
3. 페이업 시스템: "을"이 페이업 서비스를 위하여 "결제기관"과 연동하여 설치·운영하는 결제 및 지불중개용 등의 전산시스템을 말한다.
4. 고객: "을"의 서비스를 이용해 "갑"에게 상품이나 서비스의 대금을 결제하는 사람 또는 기업을 말한다.
5. 가맹점: 고객에게 상품 등을 제공하고 "을"과의 계약에 따라 페이업 서비스를 이용하여 그 대금을 지급받는 사람 또는 기업을 말한다.
6. 결제기관: 고객이 제시한 결제정보를 승인 처리하는 기관으로서, PG사, 신용카드회사 등의 거래승인기관 또는 "을"이 재판매로 진행하고 있는 다른 전자지급결제대행 사업자(이하 "유통사"라 한다)를 말한다.
7. 서비스 수수료: "을"이 제공하는 페이업 서비스에 대해 "갑"이 "을"에게 지불하는 서비스 이용대가를 말한다.
8. 승인: 고객이 제출한 결제 정보를 PG사에 전달하여 정보의 일치 여부를 확인하는 행위
9. 매입: 정상적으로 승인이 이루어진 건에 대해 PG사를 통해 결제 기관에 대금을 청구하는 행위
10. 정산: 페이업 서비스를 통해 결제된 대금 중 "을"이 "서비스 수수료" 등 제반 수수료를 공제한 금액을 "갑"에게 지급하는 행위
11. 불량매출: 다음 각 호의 사유로 정상적인 대금 회수가 불가능한 거래
가) "갑"이 "을"에게 제출한 거래내역과 고객이 주장하는 이용내역(금액, 상품명, 연락처, 사용자, 이용시간 등)이 상이한

제3조 (서비스 이용 조건)
1. 본 계약 및 업무와 관련하여 취득한 "고객"의 결제 정보를 상대방의 사전 승인 없이 외부에 유출하여서는 안되며, 이를 위반할 경우 그로 인해 발생하는 손해에 대하여는 그 위반의 책임이 있는 자가 손해배상하고 민·형사상의 책임을 진다.
2. "페이업 서비스"는 연중무휴 전일 제공함을 원칙으로 한다. 단, "을"의 시스템 정기점검 또는 기술상의 필요 및 "결제기관"의 사정 등에 따라 불가피한 경우에는 사전 통보 후 일시 중단할 수 있으며, 천재지변 기타 예상치 못한 일연에 의하여 서비스가 중단되는 경우에는 사후 공지하거나 개별 통보한다. 그러나 이 경우에도 "을"은 서비스 중단의 특별한 사유가 소멸되는 즉시 서비스를 재개하여야 한다.
3. "갑"은 "고객"이 구매한 상품, 서비스 등을 차질 없이 제공해야 하며, 상품 등의 제공에 있어 실질법을 위반하거나 및 공공질서, 미풍양속을 저해하는 행위를 하여서는 안 된다.
4. 성인 전용 상품 등은 미성년자에게 제공, 판매하지 못한다.

제4조 ("갑"의 책임과 의무)
1. "갑"은 계약시점에 적용하기로 한 이외의 용도로 "을"의 시스템을 이용할 수 없으며, 계약 이외의 서비스, 상품의 판매에 페이업 서비스를 사용하기 위해서는 반드시 추가 서비스ID를 발급받아야 한다.
2. "갑"은 "고객"에게 판매한 상품 등에 대한 취소, 환불, 클레임 처리 등 제반 고객응대사항을 담당한다. 단 고객용대 내용의 귀책사유가 "을"에게 있다고 판단될 시에는 "을"이 담당한다.
3. "갑"의 상품 등의 내용 및 품질 기타 "갑"의 사업내용과 관련해서 발생하는 민형사상 책임 및 기타 일체의 법률적인 책임은 "갑"에게 있다.
4. 본인사용 확인 및 동용 방지를 위하여, "갑"은 고객 본인의 거래 여부 및 결제정보의 진위 여부를 철저히 확인해야 하며, 타인의 개인정보 및 결제정보를 도용한 고객이 "을"의 서비스를 이용하지 못하도록 최선을 다해야 한다.
5. "갑"은 고객의 회원정보(성명, 연락처, 주소, 이메일 등)와 거래 증빙 자료(송장, 주문내역서, 택배영수증 등)를 거래발생일로부터 3년간 보관해야 한다. "을"이 고객의 확인, 추적, 채권회수 및 기타 업무상 필요에 의해 해당 자료를 요청할 경우 "갑"은 3

서명인

페이업주식회사[문장원] ✓

가맹점_테스트 ✓

서명 영역

서명 영역

서명 영역

서명 영역

▶

1/7

감사합니다



CONNECTION
ANALYSIS
DATA
SEARCHING
VERIFICATION
CODING
SENDING